



# CITTÀ DI SAVIGLIANO

## **PREMIO DI STUDIO CITTA' DI SAVIGLIANO "A. OLMO"**

### **REGOLAMENTO**

#### **ART. 1 – ISTITUZIONE**

L'Amministrazione comunale, allo scopo di incentivare studi ed iniziative culturali attinenti al saviglianese, istituisce il Premio di Studio "Città di Savigliano", stanziando annualmente nel proprio bilancio la somma di € 850,00 per la costituzione del relativo premio. L'ammontare del premio potrà essere eventualmente potenziato con interventi contributivi di Enti diversi opportunamente aditi.

#### **ART. 2 – PERIODICITÀ DEL PREMIO**

Il Premio di Studio "Città di Savigliano" ha cadenza annuale.

#### **ART. 3 – DESTINATARI DEL PREMIO**

Il Premio – a giudizio insindacabile della Commissione Giudicatrice di cui al seguente art. 4 – è divisibile e viene assegnato in base alla graduatoria formulata dalla Commissione stessa.

Possono concorrere studiosi e studenti del saviglianese e non che abbiano redatto nell'ultimo biennio – individualmente o in equipe – uno studio (tesi di laurea, audio-visivo, pubblicazione, ricerca, opera teatrale, ecc...) o intrapreso una consistente iniziativa culturale intesa ad analizzare e valorizzare la storia, la cultura, l'arte, la tradizione, la letteratura, la linguistica, il teatro, l'economia, le scienze sociali, l'antropologia ed altre discipline in riferimento a Savigliano ed al suo territorio.

#### **ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice è così composta:

- Sindaco di Savigliano o un suo delegato, che la presiede
- un Consigliere di maggioranza
- un Consigliere di minoranza
- Direttore dell'Archivio Storico del Comune di Savigliano
- un dipendente del Comune di Savigliano con profilo professionale inerente la materia trattata dagli elaborati in concorso
- due esperti esterni.

La Commissione, nominata dal Consiglio Comunale, dura in carica per l'intera tornata amministrativa del Consiglio che l'ha espressa.

La Commissione è legalmente costituita quando sono presenti almeno quattro componenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I compiti di assistenza tecnica ed amministrativa della Commissione sono svolti dal Direttore dell'Archivio Storico o un suo delegato.

Tutte le prestazioni dei predetti componenti sono gratuite.

#### ART. 5 – COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice provvede a:

- proporre annualmente di bandire il concorso per il conferimento del Premio, approvando la regolamentazione per la partecipazione, tenendo presenti le esigenze specifiche di ogni ricerca;
- procedere all'esame degli elaborati presentati ed alla formulazione della graduatoria
- proporre l'assegnazione del premio (unico o suddiviso) alla Giunta Comunale.

#### ART. 6 – COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ARCHIVIO STORICO

Al Direttore dell'Archivio Storico compete di:

- a) accertare ogni biennio la disponibilità del fondo
- b) curare che venga adeguatamente pubblicizzato il bando di concorso;
- c) essere il punto di riferimento della procedura di selezione e valutazione, esercitando un'azione di coordinamento e di controllo;
- d) individuare e coordinare la procedura per l'esame delle domande e per le successive fasi del concorso sino all'assegnazione del premio.

#### ART. 7 – CONSEGNA DEL PREMIO

Compete alla Giunta Comunale organizzare la pubblica cerimonia di consegna del Premio dandone la massima pubblicità.

#### ART. 8 – DISPOSIZIONE FINALE

E' abrogato il Regolamento del Premio approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 26.02.2009.